



Via Beato Amedeo, 18 - 12062 Cherasco (CN) Tel. 0172 489054

PEC: cnic825007@pec.istruzione.it

Sito web: <https://comprensivocherasco.edu.it/>

C.M. **CNIC825007** C.F. **91020970041** C.U. **UFJB83**

REGOLAMENTO DI UTILIZZO G WORKSPACE FOR EDUCATION

Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma G Workspace (ex G Suite) for Education, utilizzata dall'Istituto Comprensivo "S.Taricco" di Cherasco come supporto alla didattica. Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account: docenti, personale ATA e studenti e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account. L'attivazione dell'account scolastico da parte dell'utente finale costituisce accettazione delle condizioni di utilizzo, pena l'esclusione dal servizio.

Copia del Regolamento è pubblicata sul sito dell'Istituto alla pagina **REGOLAMENTI**
<https://comprensivocherasco.edu.it/la-scuola/le-carte/46-regolamenti>

Art. 1 - DEFINIZIONI

Nel presente Regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- **Istituto:** Istituto Comprensivo "Sebastiano Taricco Cherasco", con sede in via Beato Amedeo n.18 a Cherasco (CN).
- **Amministratore di sistema:** il responsabile incaricato per l'amministrazione del servizio (nel caso dell'IC Cherasco si tratta degli Animatori Digitali).
- **Servizio:** G Workspace (ex G Suite) for Education, messo a disposizione della scuola.
- **Fornitore:** Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043.
- **Utente:** colui che utilizza un account del servizio, accettandone le condizioni.
- **Account:** insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

Art. 2 - NATURA E FINALITÀ DEL SERVIZIO

a. Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di G Workspace del fornitore. In particolare, ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di G Workspace (Drive, Calendar, Moduli, Classroom, ecc) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.

- b.** Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati devono essere utilizzati esclusivamente per tali fini.
- c.** La casella è strettamente personale e non è ammesso l'utilizzo da parte di persone diverse dall'assegnatario, né questi può cederla a terzi. L'utente, pertanto, accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
- d.** Le credenziali di accesso per gli utenti al servizio saranno costituite nome.cognome@comprensivocherasco.edu.it (salvo casi di omonimia che potrebbero prevedere minime variazioni, come aggiunta di numeri, ecc.) e password.
- e.** Il servizio mette a disposizione dell'utente una serie di applicazioni (dette APP, attivabili o meno a discrezione dall'Istituto) utilizzabili via internet per le esigenze legate all'attività svolta, secondo regole e limiti definite di volta in volta dall'Istituto, indipendentemente dalle possibilità tecniche offerte dalla piattaforma di Google.
- f.** Il servizio è fornito gratuitamente ed è fruibile fino al termine del percorso di studio degli studenti o al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto del personale: l'amministratore di sistema provvederà a sospendere/eliminare l'utente dopo la fine del rapporto di lavoro/studio, pertanto è necessario salvare sui dispositivi personali eventuale materiale che potrebbe andare perduto. **Si declina qualsiasi responsabilità in caso di inosservanza del seguente regolamento.**

Art. 3 - SOGGETTI CHE POSSONO ACCEDERE AL SERVIZIO

- a.** Per i docenti (tempo indeterminato e determinato) e personale A.T.A. le credenziali per l'accesso saranno fornite dalla Segreteria.
- b.** Per gli studenti della Scuola Secondaria di I grado, le credenziali saranno fornite dall'Amministratore di Sistema tramite i Coordinatori di classe: nel momento in cui viene fornita una mail personale di invito e l'utente accede al servizio accettandone le condizioni di servizio, potrà utilizzarlo e dovrà necessariamente rispettare tale regolamento. Il servizio sarà fruibile fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto. Si ricorda che, per gli studenti, l'Amministratore ha limitato la fruibilità di alcuni servizi (avvio di video conferenze con Meet, registrazione, utilizzo di alcune app, ecc.).
- c.** Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, per necessità didattiche o di servizio (assistenti all'autonomia, lettori madrelingua, psicologi, coordinatori di progetti esterni, ecc.); in questo caso l'accoglimento della domanda è a discrezione del Dirigente Scolastico.

Art. 4 – SICUREZZA E PRIVACY

- a.** In termini di privacy e titolarità dei dati, Google differenzia le norme in base al tipo di account di cui si è titolari; nel caso della piattaforma G Workspace i dati restano di

proprietà dell'Istituto e Google si impegna a non utilizzarli per i suoi scopi: per questo motivo le G Workspace diventano uno strumento sicuro e valido per lo scambio di documentazioni riguardanti i minori e lo svolgimento di un'attività didattica digitale integrata all'avanguardia.

- b.** Per tutti i domini *.edu* gli annunci vengono disattivati nei servizi di Google Workspace. Agli utenti per le scuole secondarie che hanno eseguito l'accesso ai loro account sincronizzando Chrome, non vengono mostrati annunci quando utilizzano la Ricerca Google.
- c.** I servizi principali di Google Workspace sono conformi alle norme FERPA (Family Educational Rights and Privacy Act) degli Stati Uniti e l'impegno di Google in tal senso è sancito nei contratti. Sono conformi agli accordi Safe Harbor tra l'Unione Europea e gli Stati Uniti: ciò contribuisce ad assicurare standard di protezione dei dati conformi a quanto stabilito dall'Unione Europea per le istituzioni scolastiche.
- d.** La tutela della sicurezza dei dati degli studenti è molto importante per noi. Google richiede contrattualmente alle istituzioni scolastiche di Google Workspace di ottenere il consenso dei genitori in conformità alla legge statunitense COPPA (Children's Online Privacy Protection Act). e Google Workspace è regolamentato da scrupolose norme sulla privacy che assicurano che le informazioni personali inserite non vengano condivise né utilizzate in maniera inappropriata.
- e.** I filtri SafeSearch di Google permettono di impedire che tra i risultati di ricerca vengano visualizzati contenuti per adulti; nessun filtro è sicuro al 100%, ma SafeSearch consente di escludere la maggior parte di questo tipo di materiale.
- f.** L'attivazione del servizio è subordinata alla presa visione dell'apposita informativa predisposta da Google e all'accettazione del trattamento dei dati connesso alla gestione del servizio stesso che compare al momento dell'attivazione del servizio (primo accesso all'account). Si ricorda all'utenza che la prima accettazione del servizio avviene tramite richiesta esplicita presente sul modulo di iscrizione della scuola.

Art. 5 - CONDIZIONI E NORME DI UTILIZZO

- a.** Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del seguente Regolamento.
- b.** L'utente può accedere direttamente dal suo account istituzionale collegandosi al sito di Google, inserendo il nome utente (indirizzo mail scolastico) e la password fornita inizialmente dall'Amministratore o dai suoi delegati del Team Digitale. Sarà poi cura del docente coordinatore variare tale password per motivi di privacy e sicurezza. Tale password sarà annotata sul diario o sul libretto assenze dei singoli studenti.
- c.** Gli account fanno parte del dominio *comprensivocherasco.edu.it* di cui l'Istituto è proprietario.

d. In caso di smarrimento della password l'utente potrà rivolgersi direttamente al coordinatore di classe il quale provvederà all'attivazione di una nuova password. Dopo la seconda dimenticanza, l'Amministratore di sistema avrà l'obbligo di segnalare la cosa ai docenti responsabili per un richiamo disciplinare dello studente, che è tenuto a ricordare e conservare con cura le credenziali.

e. Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi. L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti dal suo account. L'inosservanza di tale norma comporterà provvedimenti disciplinari: per tale motivo, salvo casi particolari con motivata richiesta da inviare al Dirigente, l'utilizzo dell'account è consentito a partire dalla classe 1° della scuola secondaria di 1° grado, ovvero dal momento in cui l'utente è in grado di effettuare autonomamente l'accesso all'account.

f. Sia i docenti che gli studenti si impegnano a consultare periodicamente la propria casella di posta istituzionale, poiché essa costituisce fondamentale strumento di comunicazione interno.

g. L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare la gestione di comunicazioni e dati personali riservati, poiché la casella mail e tutti i servizi ad essa connessi non costituiscono proprietà personale ma appartengono alla scuola. Nello specifico, l'account andrà utilizzato esclusivamente per permettere l'accesso alle Classroom, l'utilizzo dei Chromebook a scuola, la registrazione a piattaforme didattiche finalizzate al lavoro disciplinare nonché per la comunicazione tramite email, ma è **assolutamente vietato** personalizzare il proprio profilo aggiungendo ad esempio indirizzi email personali e numeri di telefono, poiché il sistema nasce per la condivisione ma esclude assolutamente la divulgazione di dati sensibili. **Chi condivide tali dati commette un illecito del quale si assume la piena responsabilità, soprattutto nel caso tali dati vengano divulgati al di fuori del dominio.**

h. L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i Regolamenti d'Istituto vigenti.

i. L'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.

j. L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.

k. È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuali o industriale o che costituisca concorrenza sleale.

l. L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la legge vigente.

m. L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.

Art. 6 - NETIQUETTE PER GLI STUDENTI

Il comportamento da tenere quando si usa la rete

1. Non inviare mai lettere o comunicazioni a catena che causano un inutile aumento ed intasamento del traffico in rete.
2. Non utilizzare la piattaforma G-Suite in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone.
3. Non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensive per altre persone o enti.
4. Quando condividi documenti non interferire, danneggiare o eliminare il lavoro dei tuoi docenti o dei tuoi compagni.
5. Usa il device e la piattaforma G-Suite in modo da mostrare considerazione e rispetto per insegnanti e compagni.
6. In situazione di lezione in videocall, disattiverai il microfono per ripristinarlo solo quando espressamente richiesto dal docente.

Art 7 - NORME FINALI

- a.** In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.
- b.** In caso di attività anomalie o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'Amministratore **si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account.**

- c. L'Istituto - oltre all'applicazione degli eventuali provvedimenti disciplinari nei confronti degli alunni - si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.
- d. L'account sarà revocato entro 20 giorni dal termine del percorso di studi presso l'Istituto per gli studenti e del rapporto lavorativo per i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato.

I docenti in uscita, prima di richiedere alla Segreteria di rimuovere l'account dalla piattaforma, dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse per non rischiare la perdita dati.

Il coordinatore delle classi 3° della scuola secondaria provvederà ad eliminare dalla piattaforma a fine percorso di studi, l'account degli studenti in uscita, richiedendo prima agli stessi di provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali prodotti.

- e. L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del D. Lgs. N. 6/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e successive modifiche e integrazioni, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.
- f. Il servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica alla gestione della privacy.