



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO "SEBASTIANO TARICCO" CHERASCO

Via Beato Amedeo, 18 - 12062 CHERASCO - C.F. 91020970041 - Tel. 0172/489054 - Fax 0172/487777
Web site: www.comprensivocherasco.edu.it - E-Mail: cnic825007@istruzione.it - PEC: cnic825007@pec.istruzione.it
Codice Univoco Fatturazione Elettronica UFJB83

VERBALE ESAME RICHIESTE PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA AI FINI DELL'ASSEGNAZIONE DI SUPPORTI DIDATTICI DISCIPLINARI QUALI LIBRI, VOCABOLARI, KIT SCOLASTICI E MATERIALI SPECIFICI PER LA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO PROGETTO "ALL INCLUSIVE"

Modulo SCIARADA (Scuola-Casa-Inclusione-Attiva-Ragazzi-Autonomi-Docenti-Ata)

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line – Avviso 19146 del 06.07.2020 CIP 10.2.2A-FSEPON-PI-2020-104 CUP I99J20002090006

Il giorno 4 del mese di giugno dell'anno 2021 alle ore 13:00 presso la sede di Dirigenza dell'Istituto Comprensivo “Sebastiano Taricco” Cherasco si riunisce la Commissione nominata con decreto del Dirigente Scolastico Prot.n.5098/VI.01 del 03.06.2021 per la valutazione delle richieste pervenute in merito all'Avviso Prot.n.4740/VI.01 del 24/05/2021 e la formulazione della graduatoria per l'assegnazione di supporti didattici disciplinari quali libri, vocabolari, kit scolastici e materiali specifici agli alunni frequentanti le Scuole Secondarie 1° grado dell'Istituto che ne hanno fatto richiesta.

Sono presenti:

Presidente	Prof.ssa Roberta CAVAGLIA'
Commissari	Ins.te Ivana CORTEVESIO Prof. Lorenzo MAUNERO
Segretario verbalizzante	Prof.ssa Enrica SARTIRANO

Si accerta che sono pervenute complessivamente **n. 23** richieste come da atto del Dirigente Scolastico di consegna documentazione Prot.n. 5115/VI.01. del 04.06.2021 tutte corredate dal documento di identità del genitore richiedente, modulo di partecipazione debitamente compilato e informativa privacy.

Considerato che l'Avviso Prot.n.4740/VI.01 del 24/05/2021 prevedeva come termine ultimo di consegna della domanda il 31/05/2021 e che dal sopra indicato atto del Dirigente Scolastico di consegna documentazione risultano acquisite agli Atti:

n.13 richieste pervenute ed acquisite agli Atti entro il 31/05/2021 termine ultimo di consegna
n. 3 richieste pervenute entro il 31/05/2021 termine ultimo di consegna acquisite agli Atti in data 01/06/2021
n. 7 richieste pervenute oltre il 31/05/2021 termine ultimo di consegna acquisite agli Atti in data 01-03/06/2021
non si procede ad esclusione di alcuna richiesta e vengono formulate n. 2 graduatorie distinte:
graduatoria 1) relativa alle n. 16 richieste pervenute entro il 31/05/2021 termine ultimo di consegna
graduatoria 2) relativa alle n. 7 richieste pervenute oltre il 31/05/2021 termine ultimo di consegna
Le richieste inserite nella graduatoria 1) verranno evase con priorità ed esclusivamente in caso di residua disponibilità finanziaria si procederà a ristorare le richieste inserite nella graduatoria 2).

Si riassumono di seguito i criteri di partecipazione come da Avviso Prot.n.4740/VI.01 del 24/05/2021:

Criterio	Punteggi
Condizione economica (autodichiarazione ISEE anno 2021 relativa ai redditi del 2020)	
Valore ISEE da 0 a 3.000,00 €	30
Valore ISEE da 3.001,00 a 5.000,00 €	20
Valore ISEE da 5.001,00 a 10.000,00 €	15
Valore ISEE da 10.001,00 a 15.000,00 €	10
Valore ISEE da 15.001,00 a 20.000,00 €	5
ISEE non dichiarato	0
Condizione occupazionale	
Entrambi i genitori disoccupati/inoccupati o lavoratori in settori di attività colpiti dalle misure restrittive emanate dal Governo per contrastare l'emergenza Covid-19	20
Un solo genitore disoccupato/inoccupato o lavoratore in settori di attività colpiti dalle misure restrittive emanate dal Governo per contrastare l'emergenza Covid-19	10
Condizione familiare	
Per ogni altro figlio in età scolare	5
Bisogni Educativi Speciali	
Alunno con disabilità certificata ai sensi della L. 104/92	20
Alunno con DSA o BES con regolare PDP a.s. 2020-21	15

Si procede all'esame delle richieste pervenute ed all'assegnazione dei punteggi ad ogni richiesta mediante compilazione di idonea griglia come consegnata dal Dirigente Scolastico con atto Prot.n. 5115/VI.01. del 04.06.2021

Considerato che tutte le n. 23 richieste risultano ammissibili si procede alla redazione della graduatorie 1) 2) degli alunni destinatari dell'assegnazione di supporti didattici disciplinari quali libri vocabolari, kit scolastici e materiali specifici per la Scuola Secondaria di 1° grado.

Tali graduatorie 1) 2), rispettivamente contrassegnate come Allegato 1) ed Allegato 2), parti integranti del presente verbale, non saranno pubblicate in quanto contenenti dati sensibili.

Alle ore 15:00 la seduta viene tolta.

Letto, approvato e sottoscritto

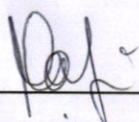
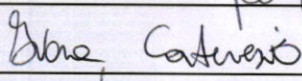
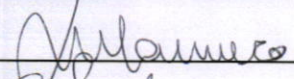
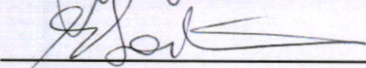
La Commissione Interna:

Presidente Prof.ssa Roberta Cavaglia

Commissari Ins.te Ivana Cortesio

Prof. Lorenzo Maunero

Segretario verbalizzante Prof.ssa Enrica Sartirano



ISTITUTO COMPRESIVO "SEBASTIANO TARICCO" CHERASCO

Via Beato Amedeo, 18 - 12062 C H E R A S C O - C.F. 91020970041 - Tel. 0172/489054 – Fax 0172/487777
Web site: www.comprensivocherasco.edu.it - E-Mail: cnic825007@istruzione.it - PEC: cnic825007@pec.istruzione.it
Codice Univoco Fatturazione Elettronica UFJB83

DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE DELLA COPIA DI DOCUMENTI

Il sottoscritto Alberto GALVAGNO, Dirigente Scolastico, certifica che la copia per immagine riportata nelle pagine precedenti alla presente è formata ai sensi dell'art. 22, c. 2 e 3, D. Lgs. 82/2005, "Codice dell'amministrazione digitale":

"2. le copie per immagine su supporto informatico di documenti originali formati in origine su supporto analogico hanno la stessa efficacia probatoria degli originali da cui sono estratte, se la loro conformità è attestata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato, con dichiarazione allegata al documento informatico e asseverata secondo le regole tecniche stabilite ai sensi dell'articolo 71.

3. Le copie per immagine su supporto informatico di documenti originali formati in origine su supporto analogico nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 71 hanno la stessa efficacia probatoria degli originali da cui sono tratte se la loro conformità all'originale non è espressamente disconosciuta

e nel rispetto dell'articolo 4 della Bozza delle "Regole tecniche del documento informatico e gestione documentale".
www.digitpa.gov.it/codice_amministrativo_digitale/attuazione_del_cad

1. La copia per immagine su supporto informatico di un documento analogico di cui all'articolo 22, commi 2 e 3, del Codice è prodotta mediante processi e strumenti che assicurino che il documento informatico abbia contenuto e forma identici a quelli del documento analogico da cui è tratto;

2. Ai fini di quanto stabilito dall'articolo 22, comma 3, del Codice, la copia per immagine di uno o più documenti analogici può essere sottoscritta con firma digitale o firma elettronica qualificata da chi effettua la copia;

3. Laddove richiesta dalla natura dell'attività, l'attestazione di conformità delle copie per immagine su supporto informatico di un documento analogico di cui all'articolo 22, comma 2, del Codice, può essere inserita nel documento informatico contenente la copia per immagine. Il documento informatico così formato è sottoscritto con firma digitale del notaio o con firma digitale o firma elettronica qualificata del pubblico ufficiale a ciò autorizzato. L'attestazione di conformità delle copie per immagine su supporto informatico di uno o più documenti analogici, effettuata per raffronto dei documenti o attraverso certificazione di processo nei casi in cui siano adottate tecniche in grado di garantire la corrispondenza della forma e del contenuto dell'originale e della copia, può essere prodotta come documento informatico separato contenente un riferimento temporale e l'impronta di ogni copia per immagine.

Il documento informatico prodotto è sottoscritto con firma digitale del notaio o con firma digitale o firma elettronica qualificata del pubblico ufficiale a ciò autorizzato."

Il Dirigente Scolastico
Dott. Alberto GALVAGNO
Firmato digitalmente