



ISTITUTO COMPRESIVO “SEBASTIANO TARICCO” CHERASCO

Via Beato Amedeo, 18 - 12062 CHERASCO - C.F. 91020970041 - Tel. 0172/489054 – Fax 0172/487777
 Web site: www.comprensivocherasco.gov.it - E-Mail: cnic825007@istruzione.it - PEC: cnic825007@pec.istruzione.it
 Codice Univoco Fatturazione Elettronica UFJB83

SCHEDA PROGETTO a.s. 2018-19

Area PTOF: **SCUOLA E NUOVE TECNOLOGIE**

Docenti Responsabili: SILVIA COSTANTINO/FEDEDICA MORRA

Il presente progetto si compone di due parti:

1. DESCRIZIONE COMPLESSIVA DEL PROGETTO

Nell’ottica di costruire una visione di Educazione nell’era digitale e di favorire lo sviluppo di competenza digitale, tanto nei docenti quanto negli studenti, la Scuola progetta di intervenire in questa area con la promozione delle attività previste dal PNSD-Piano Nazionale Scuola Digitale. Si prevede un incontro del Team digitale per la preparazione di un momento di formazione aperto ai docenti, su tematiche individuate tra quelle su cui i docenti del Team hanno acquisito delle competenze. La prof.ssa Morra, che condivide la funzione strumentale con la prof.ssa Costantino, e il nuovo membro del Team, la prof.ssa Borra, potranno partecipare alle attività formative previste dal PNSD. Si progetta inoltre di intervenire per migliorare la fruibilità dei laboratori informatici della Scuola Secondaria nei tre plessi di Cherasco, Roreto e Narzole, ottimizzando gli spazi e le attrezzature, allo scopo di ridurre le criticità che si sono rese particolarmente evidenti durante la realizzazione delle prove INVASLI *computer based* nello scorso anno scolastico. Dopo un primo inventario dei materiali attualmente a disposizione, si procederà alla loro riorganizzazione e all’eventuale acquisto di nuovi *notebook/PC* (in base alle risorse disponibili), dando priorità ai plessi in cui i laboratori sono maggiormente utilizzati nella didattica.

2. OBIETTIVI E AZIONI PREVISTE

OBIETTIVO: Azione #25 PNSD – Formazione in servizio per l’innovazione didattica e organizzativa					
AZIONE 1: Indagine sull'uso delle tecnologie nella didattica			AZIONE 2: Corso di formazione per i docenti		
FIGURE PROFESSIONALI COINVOLTE	TEMPI DI ATTUAZIONE DELL'ATTIVITA' (DEFINITA ATTRAVERSO UNA CALENDARIZZAZIONE MENSILE A	MONITORAGGIO PERIODICO DELLO STATO DI AVANZAMENTO (data di rilevazione, indicatori del	FIGURE PROFESSIONALI COINVOLTE	TEMPI DI ATTUAZIONE DELL'ATTIVITA' (DEFINITA ATTRAVERSO UNA CALENDARIZZAZIONE MENSILE A	MONITORAGGIO PERIODICO DELLO STATO DI AVANZAMENTO (data di rilevazione, indicatori del monitoraggio del processo, strumenti di
Animatore digitale e Team digitale			Animatore digitale e Team digitale; docenti che		

	<p>PARTIRE DA OTTOBRE A MAGGIO)</p> <p>Mese di novembre: incontro del Team ed elaborazione del questionario online</p> <p>Mese di dicembre: raccolta ed analisi dei dati statistici</p>	<p>monitoraggio del processo, strumenti di misurazione, progressi rilevati, modifiche e aggiustamenti)</p> <p>Dicembre</p> <p>Report sui risultati dell'indagine (consultabile online)</p>	<p>partecipano al corso</p>	<p>PARTIRE DA OTTOBRE A MAGGIO)</p> <p>Febbraio/Marzo: proposta di un breve corso di formazione su tematiche del PNSD scelte tra quelle su cui sono stati formati i docenti del Team</p>	<p>misurazione, progressi rilevati, modifiche e aggiustamenti)</p> <p>Aprile: analisi della ricaduta sulla didattica della formazione seguita, attraverso colloqui con i docenti partecipanti e la condivisione di materiali sulla piattaforma Edmodo</p>
--	---	--	-----------------------------	--	---

OBIETTIVO: Migliorare la fruibilità dei laboratori di informatica della Scuola secondaria					
AZIONE 1: Costruire un rapporto dettagliato dello stato attuale dei laboratori informatici dei tre plessi di scuola secondaria			AZIONE 2: Ricollocare in modo più fruibile i computer in dotazione, acquistando eventualmente nuovo hardware o nuovo arredamento		
<p>FIGURE PROFESSIONALI COINVOLTE</p> <p>Animatore digitale e Team digitale</p>	<p>TEMPI DI ATTUAZIONE DELL'ATTIVITA' (DEFINITA ATTRAVERSO UNA CALENDARIZZAZIONE MENSILE A PARTIRE DA OTTOBRE A MAGGIO)</p> <p>Mese di novembre:</p>	<p>MONITORAGGIO PERIODICO DELLO STATO DI AVANZAMENTO (data di rilevazione, indicatori del monitoraggio del processo, strumenti di misurazione, progressi rilevati, modifiche e</p>	<p>FIGURE PROFESSIONALI COINVOLTE</p> <p>Animatore digitale, Dirigente e DSGA</p>	<p>TEMPI DI ATTUAZIONE DELL'ATTIVITA' (DEFINITA ATTRAVERSO UNA CALENDARIZZAZIONE MENSILE A PARTIRE DA OTTOBRE A MAGGIO)</p> <p>Gennaio/Febbraio/Marzo o appena</p>	<p>MONITORAGGIO PERIODICO DELLO STATO DI AVANZAMENTO (data di rilevazione, indicatori del monitoraggio del processo, strumenti di misurazione, progressi rilevati, modifiche e aggiustamenti)</p> <p>Maggio: raccolta delle osservazioni da parte dei</p>

	<p>introduzione di una tabella/registro delle presenze in aula informatica e dell'utilizzo dei notebook in classe</p> <p>Novembre/dicembre: rapporto dettagliato sulla situazione attuale dei laboratori informatici</p>	<p>aggiustamenti)</p> <p>Dicembre</p> <p>Report sui risultati dell'indagine e condivisione dei dati raccolti con il Dirigente e la DSGA allo scopo di richiedere eventuali interventi tecnici o lo smaltimento dei dispositivi non più funzionanti</p>		<p>possibile anche in ottica delle prove INVALSI del mese di aprile</p> <p>Risistemazione degli spazi in aula informatica in modo da ospitare confortevolmente il maggior numero di alunni; sistemazione di postazioni con i pc in dotazione (già presenti ed eventualmente di nuova adozione) per arrivare ad averne almeno una quindicina.</p>	<p>diversi fruitori (docenti e alunni) sia per lo svolgimento delle prove INVALSI che per la didattica.</p>
--	--	--	--	--	---