



## Team per il miglioramento

RESPONSABILE DEL PDM: Dirigente Scolastico Reggente Dott. Tarcisio Priolo

La responsabilità della gestione del processo di miglioramento è affidata al Dirigente Scolastico, che si avvale del team per il miglioramento il quale ha la responsabilità della scelta dei percorsi di miglioramento e dell'organizzazione dei progetti da avviare all'interno della scuola. Del team fa parte anche il D.S.G.A. in quanto sovrintende ai servizi amministrativo-contabili.

COMPOSIZIONE DEL GRUPPO CHE SEGUE LA PROGETTAZIONE DEL PDM

Nome e Cognome	Ruolo nell'organizzazione Scolastica	Ruolo nel team di miglioramento
Alberto Galvagno	Dirigente Scolastico	Responsabile PDM
Andreina Agosto	Direttore dei SS.GG.AA.	Responsabile amministrativa
Marziana Degiorgis	Collaboratrice Vicaria	Stesura Piano di Miglioramento
Franca Tomatis	Responsabile RAV	Partecipante agli incontri di Staff e raccolta dati
Luisella Bottero	Secondo Collaboratore	Partecipante agli incontri di Staff e raccolta dati
Alessandra Bogetti	Collaboratore scuola Infanzia	Partecipante agli incontri di Staff e raccolta dati

Il Dirigente Scolastico ed il gruppo che si occupa della progettazione e della realizzazione del PdM si avvalgono del lavoro del N.I.V. ( Nucleo Interno di Valutazione/ Commissione di Autovalutazione di Istituto) con compiti di raccolta ed elaborazione dei dati necessari sia all'aggiornamento del R.A.V. sia alla definizione e al monitoraggio delle azioni previste dal PdM.

## Priorità e traguardi di lungo periodo

La predisposizione del PdM muove dalle risultanze dell'autovalutazione di Istituto che ha messo in luce i punti di forza e di debolezza, in relazione alle quattro aree legate agli esiti degli studenti e alle sette aree di processo.

Le quattro aree legate agli esiti degli studenti sono:

1. risultati scolastici
2. risultati nelle prove standardizzate
3. competenze chiave e di cittadinanza
4. risultati a distanza.

Le sette aree di processo sono divise in pratiche educative e didattiche:

1. curricolo, progettazione, valutazione
2. inclusione e differenziazione
3. ambiente di apprendimento
4. continuità orientamento e pratiche gestionali e organizzative
5. orientamento strategico e organizzazione della scuola
6. sviluppo e valorizzazione delle risorse umane
7. integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie.

La prima edizione del R.A.V. elaborata nel corso dell'a.s. 2014/15 è stata definitivamente conclusa a settembre 2015 e, su questa base, è stato definito il PdM che è stato inserito nel PTOF 2016-19 elaborato dal Collegio dei Docenti ed approvato dal Consiglio di Istituto nel gennaio 2016.

Nel corso della seconda parte dell'anno scolastico sono state messe in campo diverse azioni finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti dal PdM e, nel mese di giugno, si è proceduto alle consuete operazioni di valutazione finale dalle quali è emerso che l'elevata complessità degli obiettivi previsti ha comportato in alcuni casi notevoli difficoltà nel perseguirli, nel monitoraggio degli esiti e nella rilevazione dei progressi conseguenti alle azioni messe in atto. In altri casi è emersa l'impossibilità concreta di intervenire.

Tutto questo ha consigliato di focalizzare meglio selezionando obiettivi prioritari, tenendo conto della rilevanza ma anche della fattibilità delle azioni da intraprendere.

Al contrario, il completamento del Curricolo di Istituto con la parte relativa alle Competenze chiave di cittadinanza è stato effettuato. Pertanto, per quanto riguarda l'area degli "esiti degli studenti", relativa alle "competenze chiave di cittadinanza", rispetto a quanto indicato nella prima edizione

del RAV è stata mantenuta la priorità relativa ad assicurare la condivisione del Curricolo ormai completo e dei criteri di valutazione delle competenze.

In esito degli elementi di verifica emersi si è provveduto – a fine giugno 2016 - alla modifica del R.A.V. e alla parziale ridefinizione di priorità, traguardi ed obiettivi.

### PRIORITÀ E TRAGUARDI ORIENTATI AGLI ESITI DEGLI STUDENTI

ESITI DEGLI STUDENTI	PRIORITÀ	TRAGUARDI
1) RISULTATI SCOLASTICI	Potenziare l'acquisizione di competenze linguistiche negli alunni BES con particolare attenzione alla prima alfabetizzazione degli alunni stranieri	Ottenere miglioramenti significativi nei risultati scolastici negli alunni BES
	Leggere, analizzare, utilizzare i risultati delle prove standardizzate come input di riflessione sulla didattica	Diminuire la variabilità dei risultati scolastici tra le classi
2) COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA	Assicurare la condivisione del Curricolo di istituto e dei criteri di valutazione delle competenze	Elaborare rubriche valutative condivise per la valutazione delle competenze e sperimentarne l'applicazione

### Obiettivi di processo:

Gli obiettivi di processo rappresentano una definizione operativa delle attività su cui si intende agire concretamente per raggiungere le priorità individuate. Sono obiettivi operativi da raggiungere nel breve periodo. Sono funzionali al raggiungimento dei traguardi, articolano, in forma osservabile e/ o misurabile, i contenuti delle priorità e rappresentano le mete verso cui la scuola tende nella sua azione di miglioramento.

Sulla base del lavoro precedente, da parte dello staff con il referente della valutazione, sono state evidenziate le correlazioni tra le aree di processo del RAV e le aree del PTOF. Sulla base di tali correlazioni sono stati declinati gli obiettivi operativi, che le funzioni strumentali hanno utilizzato per pianificare il proprio progetto di lavoro. E' stato definito un modello comune per la progettazione in cui è stato richiesto di indicare

le azioni necessarie alla realizzazione di ciascun obiettivo, definire le figure professionali coinvolte, pianificare un calendario, esplicitare gli indicatori utilizzati per il monitoraggio dell'efficacia delle azioni intraprese.

Lo svolgimento degli incarichi delle FS, così come l'azione della Dirigenza e dello Staff, si estende anche, ovviamente, ad altri ambiti e obiettivi; la tabella seguente riporta le aree e gli obiettivi di processo e di seguito per ciascuno di essi vengono dettagliate le azioni previste nel corrente anno scolastico, mentre l'azione complessiva è descritta nei diversi progetti approvati dal collegio dei docenti per la realizzazione del PTOF nell'a.s. 2018/ 19.

AREA DI PROCESSO	OBIETTIVO
1) CURRICOLO, PROGETTAZIONE, VALUTAZIONE	Sperimentare il curricolo delle competenze trasversali di cittadinanza e definire rubriche valutative
	Elaborare prove comuni all'inizio e al termine dell'anno scolastico e trattarne i relativi dati.
2) AMBIENTE DI APPRENDIMENTO	
3) INCLUSIONE E DIFFERENZIAZIONE	Definire strumenti di valutazione delle competenze linguistiche da utilizzare durante e a fine percorso.
4) CONTINUITA' E ORIENTAMENTO	Confrontare i risultati scolastici ottenuti dagli alunni al termine della scuola Primaria e a fine primo quadrimestre della Scuola Secondaria.
5) ORIENTAMENTO STRATEGICO E ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA	Curare l'applicazione del "Protocollo per l'inclusione" di Istituto
6) SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE	Attivare percorsi di condivisione di competenze specifiche tra docenti. Attivare una rilevazione dei bisogni formativi
7) INTEGRAZIONE CON IL TERRITORIO E RAPPORTI CON LE FAMIGLIE	Creare occasioni di condivisione dell'Offerta Formativa con le famiglie

## Pianificazione operativa e monitoraggio dei processi:

### I PROGETTI

#### Area d i processo 1 - CURRICOLO, PROGETTAZIONE, VALUTAZIONE

<b>PROGETTO 1.a</b> <b>OBIETTIVO DI PROCESSO: Sperimentare il curricolo delle competenze trasversali di cittadinanza e definire rubriche valutative</b> <b>REFERENTE: Marziana Degiorgis (scuola secondaria) Luisella Bottero (scuola primaria)</b>					
<b>AZIONE 1: calendarizzazione degli impegni collegiali annuali con particolare attenzione agli incontri di dipartimento</b>			<b>AZIONE 2: predisposizione di modelli comuni di progettazione</b>		
<b>FIGURE PROFESSIONALI COINVOLTE</b> (tipologia di attività; quantità di ore)	<b>TEMPI DI ATTUAZIONE DELL'ATTIVITA'</b>	<b>MONITORAGGIO PERIODICO DELLO STATO DI AVANZAMENTO</b> (data di rilevazione, indicatori del monitoraggio del processo, strumenti di misurazione, progressi rilevati, modifiche e aggiustamenti)	<b>FIGURE PROFESSIONALI COINVOLTE</b> (tipologia di attività; quantità di ore)	<b>TEMPI DI ATTUAZIONE DELL'ATTIVITA'</b>	<b>MONITORAGGIO PERIODICO DELLO STATO DI AVANZAMENTO</b> (data di rilevazione, indicatori del monitoraggio del processo, strumenti di misurazione, progressi rilevati, modifiche e aggiustamenti)
DS, STAFF, Riunioni di lavoro Lavoro individuale 10 ore circa	Fine Agosto/Inizio Settembre	Consegna calendario impegni ai docenti per l'inizio delle attività scolastiche	DS, STAFF, Riunioni di lavoro Lavoro individuale 4 ore circa	Fine Agosto/Inizio Settembre	Consegna dei modelli comuni di progettazione nei primi mesi dell'anno scolastico

<b>PROGETTO 1.b</b> <b>OBIETTIVO DI PROCESSO: Effettuare prove comuni al termine di ciascun quadrimestre</b> <b>REFERENTE: Marziana Degiorgis (scuola secondaria) Luisella Bottero (scuola primaria)</b>					
<b>AZIONE 1: definire compiti per i gruppi di docenti</b>			<b>AZIONE 2: raccolta dei materiali prodotti</b>		
<b>FIGURE PROFESSIONALI COINVOLTE</b> (tipologia di attività; quantità di ore)	<b>TEMPI DI ATTUAZIONE DELL'ATTIVITA'</b>	<b>MONITORAGGIO PERIODICO DELLO STATO DI AVANZAMENTO</b> (data di rilevazione, indicatori del monitoraggio del processo, strumenti di misurazione, progressi rilevati, modifiche e aggiustamenti)	<b>FIGURE PROFESSIONALI COINVOLTE</b> (tipologia di attività; quantità di ore)	<b>TEMPI DI ATTUAZIONE DELL'ATTIVITA'</b>	<b>MONITORAGGIO PERIODICO DELLO STATO DI AVANZAMENTO</b> (data di rilevazione, indicatori del monitoraggio del processo, strumenti di misurazione, progressi rilevati, modifiche e aggiustamenti)

DS, STAFF, Riunioni di lavoro Lavoro individuale 5 ore circa	Incontri a inizio e in corso d'anno	Circolare esplicativa di convocazione Dipartimenti e materiale correlato	STAFF Riunioni di lavoro Lavoro individuale 4 ore circa	Fine dicembre	Consegna dei verbali e delle prove elaborate alla segreteria
---	--	--	--	---------------	---

<b>PROGETTO 1.c</b>					
<b>OBIETTIVO DI PROCESSO: trattare i dati delle prove comuni</b>					
<b>REFERENTE: Franca TOMATIS</b>					
<b>AZIONE 1: Raccogliere i dati pervenuti dalle prove comuni</b>			<b>AZIONE 2: Tabulare i dati pervenuti dalle prove comuni</b>		
<b>FIGURE PROFESSIONALI COINVOLTE</b> (tipologia di attività; quantità di ore)	<b>TEMPI DI ATTUAZIONE DELL'ATTIVITA'</b>	<b>MONITORAGGIO PERIODICO DELLO STATO DI AVANZAMENTO</b> (data di rilevazione, indicatori del monitoraggio del processo, strumenti di misurazione, progressi rilevati, modifiche e aggiustamenti)	<b>FIGURE PROFESSIONALI COINVOLTE</b> (tipologia di attività; quantità di ore)	<b>TEMPI DI ATTUAZIONE DELL'ATTIVITA'</b>	<b>MONITORAGGIO PERIODICO DELLO STATO DI AVANZAMENTO</b> (data di rilevazione, indicatori del monitoraggio del processo, strumenti di misurazione, progressi rilevati, modifiche e aggiustamenti)
I docenti del nucleo di valutazione + ANIMATORE DIGITALE	Dal 14 al 18 maggio	Griglie di raccolta dati,	I docenti del nucleo di valutazione + ANIMATORE DIGITALE	Dal 18 al 28 maggio	Analisi delle griglie di raccolta dati, elaborazione dati con produzione di grafici e osservazioni utili a tutti i docenti dell'istituto

### Area di processo 3 - INCLUSIONE E DIFFERENZIAZIONE

<b>OBIETTIVO DI PROCESSO: definire strumenti di valutazione delle competenze linguistiche da utilizzare durante e a fine percorso</b>					
<b>REFERENTE:</b>					
<b>AZIONE 1: incontro di dipartimento linguistico</b>			<b>AZIONE 2: utilizzo del QCRE per le lingue</b>		
<b>FIGURE PROFESSIONALI COINVOLTE</b> (tipologia di attività; quantità di ore)	<b>TEMPI DI ATTUAZIONE DELL'ATTIVITA'</b>	<b>MONITORAGGIO PERIODICO DELLO STATO DI AVANZAMENTO</b> (data di rilevazione, indicatori del monitoraggio del processo, strumenti di misurazione, progressi rilevati, modifiche e aggiustamenti)	<b>FIGURE PROFESSIONALI COINVOLTE</b> (tipologia di attività; quantità di ore)	<b>TEMPI DI ATTUAZIONE DELL'ATTIVITA'</b>	<b>MONITORAGGIO PERIODICO DELLO STATO DI AVANZAMENTO</b> (data di rilevazione, indicatori del monitoraggio del processo, strumenti di misurazione, progressi rilevati, modifiche e aggiustamenti)
DS STAFF	Da gennaio a maggio	Partecipazione all'incontro; verbali	Insegnanti	Anno scolastico	Utilizzo del quadro comune di riferimento europeo

4 ore					
<b>AZIONE 3: sperimentare il PIANO DIDATTICO PERSONALIZZATO (aggiornamento a.s.2017/2018)</b>					
<b>FIGURE PROFESSIONALI COINVOLTE</b> (tipologia di attività; quantità di ore)	<b>TEMPI DI ATTUAZIONE DELL'ATTIVITA'</b>	<b>MONITORAGGIO PERIODICO DELLO STATO DI AVANZAMENTO</b> (data di rilevazione, indicatori del monitoraggio del processo, strumenti di misurazione, progressi rilevati, modifiche e aggiustamenti)			
FS DOCENTI volontari tra quelli curriculari di primaria e secondaria	Da novembre a dicembre	DATA: gennaio (fine I quadrimestre) giugno (fine II quadrimestre)  realizzazione del Piano			

#### Area di processo 4 – CONTINUITA' E ORIENTAMENTO

<b>OBIETTIVO DI PROCESSO: confrontare i risultati scolastici ottenuti dagli alunni al termine della scuola Primaria e a fine primo quadrimestre della scuola secondaria</b>					
<b>REFERENTE: Fissore Monica e Garassino Emanuela</b>					
<b>AZIONE 1: confrontare le schede di valutazione</b>			<b>AZIONE 2: monitorare il passaggio dalla scuola primaria alla scuola secondaria di 1 grado</b>		
<b>FIGURE PROFESSIONALI COINVOLTE</b> (tipologia di attività; quantità di ore)	<b>TEMPI DI ATTUAZIONE DELL'ATTIVITA'</b>	<b>MONITORAGGIO PERIODICO DELLO STATO DI AVANZAMENTO</b> (data di rilevazione, indicatori del monitoraggio del processo, strumenti di misurazione, progressi rilevati, modifiche e aggiustamenti)	<b>FIGURE PROFESSIONALI COINVOLTE</b> (tipologia di attività; quantità di ore)	<b>TEMPI DI ATTUAZIONE DELL'ATTIVITA'</b>	<b>MONITORAGGIO PERIODICO DELLO STATO DI AVANZAMENTO</b> (data di rilevazione, indicatori del monitoraggio del processo, strumenti di misurazione, progressi rilevati, modifiche e aggiustamenti)
Docenti responsabili continuità- accoglienza  Segreteria	Fine Febbraio/marzo	Tabelle excel	Docenti responsabili continuità- accoglienza	Aprile/Maggio	Comunicazione al Collegio Docenti di fine anno con grafici

## Area di processo 5 – ORIENTAMENTO STRATEGICO E ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA

OBIETTIVO DI PROCESSO: curare l'applicazione del "Protocollo per l'inclusione" di Istituto					
REFERENTE: Anna Maria Dutto					
AZIONE 1: condivisione dei modelli di documentazione utilizzati nell'Istituto			AZIONE 2: consulenza rispetto a situazioni specifiche		
FIGURE PROFESSIONALI COINVOLTE (tipologia di attività; quantità di ore)	TEMPI DI ATTUAZIONE DELL'ATTIVITA'	MONITORAGGIO PERIODICO DELLO STATO DI AVANZAMENTO (data di rilevazione, indicatori del monitoraggio del processo, strumenti di misurazione, progressi rilevati, modifiche e aggiustamenti)	FIGURE PROFESSIONALI COINVOLTE (tipologia di attività; quantità di ore)	TEMPI DI ATTUAZIONE DELL'ATTIVITA'	MONITORAGGIO PERIODICO DELLO STATO DI AVANZAMENTO (data di rilevazione, indicatori del monitoraggio del processo, strumenti di misurazione, progressi rilevati, modifiche e aggiustamenti)
Insegnanti di sostegno, funzione strumentale SUCCESSO FORMATIVO	Tre dipartimento nel corso dell'anno, di due ore ciascuno (ad ottobre, gennaio ed aprile)	Feedback provenienti da docenti e famiglie, raccolti dalla FS BES	Funzione strumentale per i BES, Funzione strumentale per l'intercultura, Funzione strumentale per prevenzione disagio e successo formativo	Quando se ne veda la necessità gli insegnanti possono rivolgersi alle funzioni strumentali per avere indicazioni e suggerimenti	Feedback provenienti da docenti e famiglie, raccolti dalla FS
AZIONE 3: supporto nella redazione dei documenti in ICF			AZIONE 4: formazione per gli insegnanti		
FIGURE PROFESSIONALI COINVOLTE (tipologia di attività; quantità di ore)	TEMPI DI ATTUAZIONE DELL'ATTIVITA'	MONITORAGGIO PERIODICO DELLO STATO DI AVANZAMENTO (data di rilevazione, indicatori del monitoraggio del processo, strumenti di misurazione, progressi rilevati, modifiche e aggiustamenti)	FIGURE PROFESSIONALI COINVOLTE (tipologia di attività; quantità di ore)	TEMPI DI ATTUAZIONE DELL'ATTIVITA'	MONITORAGGIO PERIODICO DELLO STATO DI AVANZAMENTO (data di rilevazione, indicatori del monitoraggio del processo, strumenti di misurazione, progressi rilevati, modifiche e aggiustamenti)
Insegnanti di sostegno, funzione strumentale disabilità	Tre dipartimento nel corso dell'anno, di due ore ciascuno (ad ottobre, gennaio ed aprile), incontri con singoli o gruppi di docenti di sostegno che manifestino la necessità di un confronto ed un supporto nella redazione dei documenti (in particolare quelli in ICF)	Documentazione valida ed esauriente	Funzione strumentale disabilità, referente per l'autismo	Comunicazione delle proposte formative del territorio, progettazione ed attuazione di iniziative formative interne in base alle necessità emerse dai docenti dell'Istituto.	Feedback provenienti da docenti e famiglie, raccolti dalla FS

**Area di processo 6 – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE**

<b>Progetto 6.a</b> <b>OBIETTIVO DI PROCESSO: attivare percorsi di condivisione di competenze specifiche tra docenti</b> <b>REFERENTE: Marziana DEGIORGIS, Luisella BOTTERO e Alessandra BOGETTI, Silvia COSTANTINO</b>					
<b>AZIONE 1: dipartimento linguaggi creativi (DEGIORGIS)</b>			<b>AZIONE 2: giornata di condivisione (DEGIORGIS)</b>		
<b>FIGURE PROFESSIONALI COINVOLTE</b> (tipologia di attività; quantità di ore)	<b>TEMPI DI ATTUAZIONE DELL'ATTIVITA'</b>	<b>MONITORAGGIO PERIODICO DELLO STATO DI AVANZAMENTO</b> (data di rilevazione, indicatori del monitoraggio del processo, strumenti di misurazione, progressi rilevati, modifiche e aggiustamenti)	<b>FIGURE PROFESSIONALI COINVOLTE</b> (tipologia di attività; quantità di ore)	<b>TEMPI DI ATTUAZIONE DELL'ATTIVITA'</b>	<b>MONITORAGGIO PERIODICO DELLO STATO DI AVANZAMENTO</b> (data di rilevazione, indicatori del monitoraggio del processo, strumenti di misurazione, progressi rilevati, modifiche e aggiustamenti)
Docenti di musica e arte dei tre ordini di scuola  6 ore circa	Inizio anno  Metà anno  Fine anno	Verbale riunioni			
<b>Azione 3: dipartimenti disciplinari scuola infanzia/primaria e secondaria</b>			<b>Azione 4: tutoraggio docenti in anno di prova per bilancio delle competenze (DEGIORGIS)</b>		
<b>FIGURE PROFESSIONALI COINVOLTE</b> (tipologia di attività; quantità di ore)	<b>TEMPI DI ATTUAZIONE DELL'ATTIVITA'</b>	<b>MONITORAGGIO PERIODICO DELLO STATO DI AVANZAMENTO</b> (data di rilevazione, indicatori del monitoraggio del processo, strumenti di misurazione, progressi rilevati, modifiche e aggiustamenti)	<b>FIGURE PROFESSIONALI COINVOLTE</b> (tipologia di attività; quantità di ore)	<b>TEMPI DI ATTUAZIONE DELL'ATTIVITA'</b>	<b>MONITORAGGIO PERIODICO DELLO STATO DI AVANZAMENTO</b> (data di rilevazione, indicatori del monitoraggio del processo, strumenti di misurazione, progressi rilevati, modifiche e aggiustamenti)
DS Staff 5 ore per definizione temi  Docenti scuola primaria 6 ore in corso d'anno	Inizio anno scolastico   Novembre/Dicembre Marzo/Aprile	Circolare sui dipartimenti   Verbali di dipartimento	Docenti in anno di prova e docenti tutor Docente referente Ore 10 circa	Ottobre: per bilancio di competenze  Gennaio/Aprile attività peer to peer  Maggio: secondo bilancio delle competenze	Convocazione docenti  Registro presenze docenti  Registro incontri docente/tutor
<b>Azione 5: corso di formazione piattaforma edmodo (COSTANTINO)</b>			<b>Azione 6: corso di formazione Delega n. 62 L.107/15 (DEGIORGIS)</b>		
<b>FIGURE PROFESSIONALI COINVOLTE</b> (tipologia di	<b>TEMPI DI ATTUAZIONE DELL'ATTIVITA'</b>	<b>MONITORAGGIO PERIODICO DELLO STATO DI</b>	<b>FIGURE PROFESSIONALI COINVOLTE</b> (tipologia di	<b>TEMPI DI ATTUAZIONE DELL'ATTIVITA'</b>	<b>MONITORAGGIO PERIODICO DELLO STATO DI</b>

attività; quantità di ore		<b>AVANZAMENTO</b> (data di rilevazione, indicatori del monitoraggio del processo, strumenti di misurazione, progressi rilevati, modifiche e aggiustamenti)	attività; quantità di ore		<b>AVANZAMENTO</b> (data di rilevazione, indicatori del monitoraggio del processo, strumenti di misurazione, progressi rilevati, modifiche e aggiustamenti)
Animatore digitale e team digitale	Gennaio-Febbraio: corso di formazione sull'utilizzo della piattaforma Edmodo.	<b>INDICATORI DI MONITORAGGIO:</b> Iscrizione dei docenti alla piattaforma, questionario di valutazione del corso  <b>STRUMENTI DI MISURAZIONE:</b> predisposizione e diffusione dei questionari; analisi del grado di partecipazione ai questionari per ordine di scuola e per plesso; analisi del grado di partecipazione al corso rispetto ai bisogni comunicati.	Collaboratrice vicaria Preparazione attività di formazione 4 ore Attività di formazione con Lezione frontale 2 ore Incontri di commissione 4 ore Preparazione materiali 3 ore	Da novembre a dicembre	Slide corso di formazione Verbali incontri di commissione Proposte per il CDU

<b>Progetto 6.b</b>					
<b>OBIETTIVO DI PROCESSO: attivare una rilevazione dei bisogni formativi dei docenti</b>					
<b>REFERENTE: Silvia Costantino</b>					
<b>AZIONE 1: rilevazione bisogni formativi sui grandi temi del PTOF sull'uso delle tecnologie per la didattica</b>					
<b>FIGURE PROFESSIONALI COINVOLTE</b> (tipologia di attività; quantità di ore)	<b>TEMPI DI ATTUAZIONE DELL'ATTIVITA'</b>	<b>MONITORAGGIO PERIODICO DELLO STATO DI AVANZAMENTO</b> (data di rilevazione, indicatori del monitoraggio del processo, strumenti di misurazione, progressi rilevati, modifiche e aggiustamenti)	<b>FIGURE PROFESSIONALI COINVOLTE</b> (tipologia di attività; quantità di ore)	<b>TEMPI DI ATTUAZIONE DELL'ATTIVITA'</b>	<b>MONITORAGGIO PERIODICO DELLO STATO DI AVANZAMENTO</b> (data di rilevazione, indicatori del monitoraggio del processo, strumenti di misurazione, progressi rilevati, modifiche e aggiustamenti)
Animatore digitale e team digitale 6+ 2 ORE	Questionario on line	Risultanze questionario	//	//	//

## Area di processo 7 – INTEGRAZIONE CON IL TERRITORIO E RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

<b>OBIETTIVO DI PROCESSO: creare occasioni di condivisione dell'offerta formativa con le famiglie</b> <b>REFERENTE: Alessandra Bogetti, Luisella Bottero, Marziana Degiorgis</b>					
<b>AZIONE 1: incontri di presentazione PTOF per iscrizioni</b>			<b>AZIONE 2: coordinamento organizzazione settimana dell'arte e della musica (DEGIORGIS)</b>		
<b>FIGURE PROFESSIONALI COINVOLTE</b> (tipologia di attività; quantità di ore)	<b>TEMPI DI ATTUAZIONE DELL'ATTIVITA'</b>	<b>MONITORAGGIO PERIODICO DELLO STATO DI AVANZAMENTO</b> (data di rilevazione, indicatori del monitoraggio del processo, strumenti di misurazione, progressi rilevati, modifiche e aggiustamenti)	<b>FIGURE PROFESSIONALI COINVOLTE</b> (tipologia di attività; quantità di ore)	<b>TEMPI DI ATTUAZIONE DELL'ATTIVITA'</b>	<b>MONITORAGGIO PERIODICO DELLO STATO DI AVANZAMENTO</b> (data di rilevazione, indicatori del monitoraggio del processo, strumenti di misurazione, progressi rilevati, modifiche e aggiustamenti)
DS STAFF 10 ore	Seconda settimana di gennaio	Documentazione per pubblicizzare l'iniziativa, manifesti; slide di presentazione della scuola	Referente settimana dell'arte e della musica	Aprile /Maggio	Comunicazioni alle famiglie riguardanti i turni per la settimana dell'arte; cartolina di invito per mostra e concerti

## **Valutazione, condivisione e diffusione dei risultati del piano di miglioramento**

### **1 – Valutazione dei risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV**

Compito del Nucleo Interno di Valutazione è quello di monitorare l'andamento del Piano di Miglioramento per ciascuna delle priorità individuate cui sono stati associati i rispettivi traguardi (Sezione 5 del RAV). Per questo verranno effettuate delle valutazioni periodiche in itinere dei traguardi legati agli ESITI, della realizzazione delle azioni previste e del grado di raggiungimento degli obiettivi di processo, sulla base delle relazioni di ciascun referente e utilizzando strumenti di monitoraggio e regolazione. Il lavoro “istruttorio” del N.I.V. sarà condiviso con lo Staff per operare una valutazione complessiva intermedia e finale rispetto all'anno scolastico. Gli esiti di questa valutazione saranno presentati e discussi con il Collegio dei Docenti e con il Consiglio di Istituto e costituiranno la base per l'aggiornamento del R.A.V. e la predisposizione del successivo Pd M, in un percorso circolare orientato al continuo miglioramento.

### **2 - Descrizione dei processi di condivisione e diffusione del piano all'interno e all'esterno della scuola**

Il piano viene progettato e condiviso innanzitutto dal Nucleo di Valutazione e dallo Staff di direzione. Viene poi presentato, discusso e condiviso con tutti i docenti nell'ambito dei dipartimenti e del Collegio e con l'intero Consiglio di Istituto. I progetti previsti vengono comunicati ai genitori e a tutti gli stakeholder attraverso la pubblicazione sul sito della scuola. I risultati del piano saranno condivisi all'interno e divulgati all'esterno della scuola attraverso: incontri con gli organi collegiali, assemblee dei genitori, pubblicazione sul sito della scuola.